



Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo
Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio
per le province di Verona, Rovigo e Vicenza

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO,
MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI,
DI INCARICO PER ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE AMMINISTRATIVA E LEGALE AL RUP**

1. Oggetto

Con il presente Avviso la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Verona, Rovigo e Vicenza (di seguito "Soprintendenza") indice una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 7 commi 6, 6-bis e 6-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per il conferimento di:

- n. 1 (uno) incarico individuale di lavoro individuale di lavoro autonomo per attività di collaborazione amministrativa e legale al RUP in merito ai seguenti interventi di cui al D.M. 19/02/2018, registrato presso la Corte dei Conti in data 22/03/2018 - Rimodulazione del piano degli interventi finanziati attraverso le risorse stanziati ai sensi all'articolo 1, comma 140 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, in forza del quale risultano approvati per l'anno 2020 gli interventi sottoelencati sul cap. 8105 P.G. 4:

"*VERONA – Ex Dogana delle merci di terra - sede SABAP VR – Verifica del rischio sismico, riduzione della vulnerabilità, restauro*" per l'importo di € 650.000,00;

"*VERONA - Ex complesso conventuale di San Fermo sede SABAP VR – Verifica del rischio sismico, riduzione della vulnerabilità, restauro*" € 930.000,00.

2. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Alla procedura comparativa possono partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

2.1. requisiti di legge

- cittadinanza italiana o straniera, nel qual caso si chiede la conoscenza della lingua italiana;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di carichi penali pendenti;
- assenza di provvedimenti interdittivi dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, comma 1), lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;

2.2. titoli di studio e professionali

- laurea magistrale in Giurisprudenza. Sono ammesse le lauree vecchio ordinamento nelle classi di laurea corrispondenti;
- documentati requisiti formativi specialistici e/o documentata esperienza nel settore amministrativo pubblico, con particolare riguardo al Codice dei Contratti Pubblici e alle norme ad esso collegate.

3. Modalità e tempi di esecuzione e importo dell'incarico

L'attività di collaborazione, limitata alla fase progettuale (preliminare e definitiva) degli interventi in oggetto, si articolerà nelle seguenti azioni specifiche:

- supporto specialistico durante tutte le fasi della procedura di affidamento di lavori/servizi/forniture;
- supporto specialistico alla redazione di avvisi, consultazioni e indagini preliminari di mercato;
- supporto specialistico alla creazione/implementazione di elenchi/albi di operatori economici;
- supporto specialistico alla redazione e revisione degli atti di gara (bando, disciplinare, capitolato, modelli e dichiarazioni di partecipazione, bozze contratto, determina a contrarre, etc.);
- supporto specialistico alla pubblicità e alla pubblicazione di bandi di gara;
- supporto specialistico per la gestione CIG, SmartCIG e AVCpass;
- supporto specialistico alla gestione MEPA, CONSIP e procedure telematiche;

- supporto specialistico all'attività di front-office e risposta a quesiti e richieste di chiarimenti;
- supporto specialistico alla gestione delle sedute di gara;
- supporto specialistico istruttorio amministrativo e legale, anche con espressione di pareri di precontenzioso;
- supporto specialistico alla redazione dei contratti;
- supporto specialistico all'assolvimento degli obblighi informativi ANAC;
- supporto specialistico in materia di trasparenza e anticorruzione.

Per detta attività si prevede la possibilità ordinaria di adempimento da remoto con l'obbligo di prendere parte a riunioni e ad attività congiunte - da svolgersi in presenza o in modalità telematica laddove le condizioni epidemiologiche non lo consentissero - con il RUP e con lo staff incaricato ai fini della definizione e il controllo temporale e di qualità degli obiettivi specifici. Detta presenza necessaria in ufficio può essere preliminarmente quantificata in n° 2 incontri alla settimana per l'intera durata della collaborazione.

La collaborazione avrà inizio dal giorno di sottoscrizione del contratto e si protrarrà per complessivi **mesi sei** a fronte di un corrispettivo stimato lordo di **Euro 10,000 (diecimila)**, da liquidarsi come segue:

- 30% alla sottoscrizione del contratto.
- 30% alla scadenza del primo trimestre di attività
- 40% alla scadenza del secondo trimestre di attività.

4. Modalità di presentazione della candidatura

Le candidature potranno essere presentate dal giorno di pubblicazione del presente Avviso sul sito <http://www.sbap-vr.beniculturali.it/>, sezione "Bandi e Avvisi" e per i successivi 7 giorni naturali e consecutivi (dal 4/10/2020 al 12/10/2020 compreso), salvo eventuali proroghe stabilite dall'Ufficio, che saranno comunque comunicate sul medesimo sito web.

Possono presentare domanda di candidatura solo le persone fisiche rappresentate da singoli esperti in possesso dei requisiti richiesti. Non è prevista, né ammessa, la candidatura di persone giuridiche quali società, associazioni, enti ecc.

Gli interessati a presentare la candidatura devono obbligatoriamente, pena la non ammissibilità, compilare e sottoscrivere in originale l'allegato A (Istanza), corredato di *Curriculum Vitae* redatto in formato europeo e sottoscritto in calce, evidenziando in particolare le esperienze legate alle attività del presente bando.

Entrambi detti documenti dovranno essere inviati tramite PEC, unitamente ad una fotocopia di un documento di identità in corso di validità, all'indirizzo mbac-sabap-vr@mailcert.beniculturali.it entro i termini di scadenza indicati sopra. Nell'oggetto dovrà essere indicato "AVVISO PER COLLABORAZIONE AMMINISTRATIVA". Farà fede la data e l'ora di invio della PEC.

La domanda assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il candidato autocertifica i propri dati personali, il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, di non avere a proprio carico procedimenti penali in corso e di godere pienamente dei diritti civili e politici.

Non saranno prese in considerazione, e comporteranno pertanto l'esclusione dalla procedura senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Soprintendenza:

- le domande pervenute con modalità diverse dalla procedura descritta;
- le domande prive dell'allegato curriculum vitae debitamente sottoscritto e della copia di un documento in corso di validità;
- le domande prive della dichiarazione di equipollenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero.

5. Modalità di selezione dei candidati

La valutazione comparativa dei candidati per l'individuazione dei contraenti degli specifici incarichi verrà effettuata dal RUP, a proprio insindacabile giudizio, nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La valutazione comparativa dei *curricula* pervenuti terrà conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del *curriculum* rispetto all'oggetto della collaborazione, della documentata esperienza nel settore indicato e della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

6. Modalità di conferimento dell'incarico

A conclusione della procedura di valutazione il RUP predisporrà le graduatorie dei candidati risultati idonei. Previo accertamento della regolarità formale degli atti, la graduatoria definitiva sarà approvata con atto del Soprintendente e verrà pubblicata sul sito istituzionale della Soprintendenza.

Al candidato risultato vincitore verrà comunicato tramite PEC l'esito della procedura. Entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, il candidato che avrà superato la selezione comparativa dovrà far pervenire all'Amministrazione la propria accettazione. In caso di inutile decorrenza del succitato termine o di formale rinuncia da parte del vincitore si provvederà ad assegnare l'incarico ai successivi candidati idonei, in base alla graduatoria.

Le modalità, le condizioni economiche specifiche e la durata dell'incarico saranno regolate da apposito contratto sottoscritto tra le parti. Fatte salve eventuali proroghe, il contratto si considererà risolto alla data di scadenza.


7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, si informa che il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti sarà effettuato dalla SABAP VR-RO-VI nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento degli incarichi. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Detto conferimento, nel rispetto dei principi di cui al predetto decreto legislativo, costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali.

Il presente avviso non vincola, in alcun modo la Soprintendenza e può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze interne all'Ufficio senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano vantare alcuna pretesa.

Verona, 5 ottobre 2020

IL SOPRINTENDENTE
Vincenzo Tiné



Allegato A

Soprintendenza archeologia
belle arti e paesaggio per le province
di Verona, Rovigo e Vicenza

mbac-sabap-vr@mailcert.beniculturali.it

OGGETTO: avviso pubblico per il conferimento, mediante procedura comparativa per titoli, di incarico per attività di collaborazione amministrativa e legale al RUP in merito ai seguenti interventi di cui al D.M. 19/02/2018, registrato presso la Corte dei Conti in data 22/03/2018 - Rimodulazione del piano degli interventi finanziati attraverso le risorse stanziare ai sensi all'articolo 1, comma 140 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, in forza del quale risultano approvati per l'anno 2020 gli interventi sottoelencati sul cap. 8105 P.G. 4:

“VERONA – Ex Dogana delle merci di terra - sede SABAP VR – Verifica del rischio sismico, riduzione della vulnerabilità, restauro” per l'importo di € 650.000,00;

“VERONA - Ex complesso conventuale di San Fermo sede SABAP VR – Verifica del rischio sismico, riduzione della vulnerabilità, restauro” € 930.000,00.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il Sottoscritto

nato a ... il ...

residente in ... Via...

Codice Fiscale ... Partita IVA ...

Telefono... PEC ...

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa finalizzata al conferimento dell'incarico evidenziato in oggetto.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti di cui ai punti 2.1 e 2.2 del presente Avviso.

Allega *Curriculum Vitae* debitamente sottoscritto e fotocopia di documento in corso di validità.

Luogo e data

In fede