



**Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo**

**SOPRINTENDENZA BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER LE PROVINCE DI VERONA, ROVIGO E
VICENZA**

Lettera inviata solo tramite PEC ai sensi
dell'art. 14, c. 1-bis della L. 9 agosto 2013, n. 98.

Prot. n. **1089** Allegati

Class. 34.16.10.07 - 16.02

Fascicolo

Sottofascicolo

Pos. Mon.

/Pos. Vincolo /

Verona,

30 MAR. 2015

A Mons. Francesco Gasparini
Direttore Ufficio per l'Arte Sacra
Ufficio per i Beni Culturali Ecclesiastici
Curia Vescovile di Vicenza
P.zza Duomo 10
36100 Vicenza
e-mail: beni.culturali@vicenza.chiesacattolica.it

Risposta al foglio del

N.

Prot. Sbaep del

N.

Oggetto: Vicenza - Museo Diocesano : dipinto su tela raff. *Transito di San Giuseppe*, sec. XVIII..
Progetto: Ditta Engim Veneto. Autorizzazione.

Vista la vostra nota del 26.2.2015 acquisita il 12.3.2015 prot.n. 882; Esaminato il progetto relativo alle operazioni che si intendono effettuare per la conservazione dell'opera in oggetto, sottoposta alle disposizioni in materia di tutela, secondo quanto previsto dal D.lgs 22/1/2004, n.42, recante il Codice dei beni culturali e del paesaggio, Titolo I, Capo I, artt.10 e 12; Visto l'art. 21, comma 4 del D.lgs. n. 42/04; Vista la documentazione descrittiva dei lavori di cui all'istanza, e ritenuto che gli stessi sono da ritenersi ammissibili in rapporto alle disposizioni del vigente D.lgs.n.42/04; Visto l'art. 182 del D.Lgs 22/01/2004 n. 42, modificato dall'art. 1, comma 1 Legge 14.1.2013 n. 7; Tutto ciò premesso questa Soprintendenza, per quanto di competenza, ai sensi delle norme in premessa :

AUTORIZZA

l'esecuzione dei lavori di cui alla documentazione descrittiva pervenuta in allegato all'istanza per il restauro di cui in oggetto. L'intervento sarà effettuato sotto la vigilanza di questa Soprintendenza, esercitata ai sensi dell'art.18 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio; si stabilisce altresì l'obbligo per il richiedente di comunicare per iscritto, con preavviso non inferiore a quindici (15) giorni, la data di effettivo inizio delle opere con la presente autorizzazione. Eventuali varianti al progetto, anche di modesta entità, dovranno essere preventivamente approvate, ai sensi delle medesime disposizioni. Resta inteso che per eventuali indagini diagnostiche, propedeutiche all'intervento di restauro, si dovrà inoltrare richiesta di autorizzazione.

Alla fine dei lavori dovrà essere recapitata a quest'Ufficio la relazione tecnica degli interventi operati a firma del restauratore. La relativa documentazione fotografica (compresi i referti di eventuali indagini diagnostiche) può essere accettata anche in formato digitale, purché effettuate: 1) con risoluzione di almeno 300 dpi; 2) in dimensione di almeno 2126x2835 pixel; 3) formato TIFF, CMYK, unico layer; 4) colore 16 bit o superiore; 5) conservate su supporto digitale DVD, preferibilmente M-DISK. Il supporto digitale deve riportare nella parte superiore le consuete indicazioni scritte con apposito pennarello indelebile: 1) denominazione dell'opera; 2) collocazione; 3) epoca; 4) autore; 5) ambito culturale dell'opera; 6) nome del restauratore; 7) data dell'intervento. La consegna in formato digitale delle immagini dovrà comunque essere accompagnata da stampe a colori su carta fotografica di buona qualità in formato 18x24 cm. dell'opera prima, durante e dopo l'intervento di restauro. Le stampe dovranno riportare le consuete indicazioni sopra descritte, aggiungendo il riferimento identificativo del file. Le modalità documentarie rimangono invariate, prevedendo sia fotografie dell'intera opera che particolari secondo quanto indicato nell'autorizzazione. Resta inteso che le spese di detta documentazione fotografica non sono a carico di questa Soprintendenza.

Si informa che questo Ufficio riceve dal lunedì al venerdì. In caso di necessità e al fine di ottimizzare il ricevimento al pubblico, compatibilmente con gli impegni d'Istituto, si consiglia di contattare preventivamente il funzionario di zona dott.^{ssa} Anna Malavolta, il cui numero di telefono diretto è 045 867 8313.

Il responsabile dell'istruttoria
dr.^{ssa} Anna Malavolta

AM/gm



IL SOPRINTENDENTE
Fabrizio Magani



Piazza San Fermo 3a 37121 VERONA codice fiscale: 80022500237 - codice IPA: CER15H
tel. 045 8050111 fax 045 597504
E-mail sbap-vr@beniculturali.it Pec mbac-sbap-vr@mailcert.beniculturali.it
Sito Web <http://sbap-vr.beniculturali.it>

Corte Dogana 2/4 37121 VERONA codice fiscale: 93170190230
tel. 045 8678311 fax 045 8678333
E-mail: sbsae-vr@beniculturali.it Pec: mbac-sbsae-vr@mailcert.beniculturali.it
Sito Web <http://www.sbsae-vr.beniculturali.it/index.php/home>